



## OFFRE D'EMPLOI COLLECTÉE PAR LA PLATEFORME TERRITORIALE PAYS DU CALAISIS

-FICHE DE RENSEIGNEMENTS-

### Assistant commercial sédentaire H/F

#### ENTREPRISE

**SECTEUR D'ACTIVITÉ** : Préparation industrielle de produits à base de viande **APE** : 1013A

#### POSTE

**RÉFÉRENCE** : CAL-41876

**DATE** : 31/10/2024

**LIEU DE TRAVAIL** : CALAISIS

**DESCRIPTIF** : Dans une entreprise à taille humaine, vos missions seront :

- Assurer les contacts sortants, répondre à toutes les demandes internes et externes
- Réaliser des opérations de prospection téléphonique (phoning), proposer les produits référencés ou non (GMS, Epicerie Fine, CE ...) et suivi clientèle.
- Gérer les ventes, suivre les livraisons, préparer des propositions commerciales, rédiger les offres de prix, élaborer des devis et assurer la relation client
- Créer et ouvrir les comptes clients, la mise à jour et gérer les factures avec le service comptable
- Alimenter et actualiser la base de données, suivre les tableaux de bord
- Elaborer et analyser des statistiques de vente

#### CONTRAT

**TYPE(S) DE CONTRAT** : CDI

**DUREE HEBDO DE TEMPS DE TRAVAIL** : Temps plein

**DATE DE DÉMARRAGE** : Dès que possible

**RÉMUNÉRATION** : Fixe à négocier selon profil et expérience + variables

**DÉPLACEMENTS PRÉVUS** : Non

#### PROFIL

**FORMATION**: Bac +2/3 dans le domaine commercial; Expérience souhaitée de 3 à 5 ans sur un poste similaire

**COMPETENCES**: Savoir utiliser les outils bureautiques (messagerie, Word, Excel, Sage), connaître la relation client à distance, connaître le secteur de la GMS, avoir des notions dans le commerce international et l'export

**SAVOIR-ÊTRE**: Confidentialité, autonomie, rigueur, respect des délais, bon rédactionnel, esprit d'initiative

#### POUR POSTULER

**Envoyer votre CV à :**

Plateforme PAYS DU CALAISIS

[Amelia.wilmot@prochemploi.fr](mailto:Amelia.wilmot@prochemploi.fr)